

FICHE d'ÉVALUATION - PFMP 1**L'apprenant :**

L'apprenant renseigne des fiches d'activités faites dans chaque périodes de formation en entreprise.

L'apprenant doit décrire ses activités en entreprise et expliciter son travail selon plusieurs axes :

Activités principales	Activités parallèles
Réalisation	Préparation Communication
Mise en service	
Maintenance	

Les activités parallèles :

- ♦ **Préparation**, précède toujours les activités de réalisation, de mise en service, de maintenance.
- ♦ **Communication**, est transverse aux 4 autres activités.
Communiquer avec son environnement professionnel (client, hiérarchie, équipe, autres intervenants, ...).

L'enseignant :

Il consulte le contenu des fiches.

L'enseignant peut compléter en ajoutant des tâches, des compétences du référentiel et leurs critères d'évaluation

L'enseignant et le tuteur :

A la fin de chaque PFMP, l'enseignant et le tuteur, évaluent l'apprenant à l'aide des fiches d'activités qu'il a rempli.

Cette évaluation peut-être faite au choix, sur un livret manuscrit, ou sur un livret numérique format PDF.

Ce bilan viendra compléter le livret de suivi des acquisitions de compétences.

PFMP 1		du lundi 25 février au vendredi 15 mars inclus	
Date		Entreprise	
Nom TUTEUR			
Nom PROFESSEUR			
Nom et Prénom ELEVE			
Appréciation générale		Signatures	

Seules les compétences dont les cases sont accessibles, doivent être évaluées.

TÂCHES	COMPÉTENCES ÉVALUÉES	A	NE	■	■	■	■
<p>PRÉPARATION</p> <p><input type="checkbox"/> TA 1-1 prendre connaissance du dossier relatif aux opérations à réaliser dans leur environnement</p> <p><input type="checkbox"/> TA 1-2 vérifier et compléter si besoin la liste des matériels électriques, équipements et outillages nécessaires aux opérations</p>	CO1 Analyser les conditions de l'opération et son contexte						
	Les informations nécessaires sont recueillies						
	Les contraintes techniques et d'exécution sont repérées						
	Les risques professionnels sont évalués						
	Les mesures de prévention de santé et sécurité au travail sont proposées						
	Les habilitations et certifications nécessaires à l'opération sont identifiées						
	CO7 Exploiter les outils numériques dans leur contexte professionnel						
	La recherche d'information est faite avec pertinence						
	Les moyens et outils de communication numériques (logiciels "simples à utiliser") sont exploités avec pertinence						
	Les moyens et outils de communication sont exploités de manière éthique et responsable						

TÂCHES	COMPÉTENCES ÉVALUÉES	A	NE	■	■	■	■
<p>RÉALISATION</p> <p><input type="checkbox"/> TA 2-1 organiser le poste de travail</p> <p><input type="checkbox"/> TA 2-2 implanter, poser, installer les matériels électriques</p> <p><input type="checkbox"/> TA 2-3 câbler, raccorder les matériels électriques</p> <p><input type="checkbox"/> TA 2-4 mener son activité de manière éco-responsable</p>	CO2 Organiser l'opération dans son contexte						
	Après inventaire, les matériels, équipements et outillages manquants sont listés						
	Les contraintes propres au poste de travail y compris environnementales sont prises en compte						
	Les règles de santé et de sécurité au travail sont respectées						
	Le poste de travail est organisé avec ergonomie						
	Le poste de travail est approvisionné en matériels, équipements et outillages						
	Le lieu d'activité est restitué quotidiennement propre et en ordre						
	CO3 Réaliser une installation de manière éco-responsable						
	Les matériels sont posés conformément aux prescriptions et règles de l'art						
	Le façonnage est réalisé conformément aux prescriptions et règles de l'art						
	Les câblages et les raccordements sont réalisés conformément aux prescriptions et règles de l'art						
	Les réalisations respectent les contraintes liées à l'efficacité énergétique						
	Les autocontrôles sont réalisés et les fiches d'autocontrôles sont complétées						
	Les déchets sont triés et évacués de manière sélective						
	Le consommable est utilisé sans gaspillage						
	Les règles de santé et de sécurité au travail sont respectées						
	Les procédures de respect de l'environnement, des lieux et des biens sont appliquées						

Engagement dans l'activité :

- Apprenant insuffisamment impliqué dans l'activité et dont les attitudes professionnelles ne correspondent pas aux attendus
- Apprenant qui a réalisé l'activité mais certaines attitudes professionnelles restent à développer
- Apprenant impliqué dans l'activité et qui fait preuve des attitudes professionnelles attendues

TÂCHES		COMPÉTENCES ÉVALUÉES				A	NE				
<input type="checkbox"/> A	Absent	<input type="checkbox"/> NE	Non évaluable		Pas de réussite ou non fait		Réussite partielle		Réussite totale avec aide		Réussite totale en autonomie

TÂCHES		COMPÉTENCES ÉVALUÉES				A	NE				
MISE EN SERVICE <input type="checkbox"/> TA 3-1 réaliser les vérifications, les réglages, les essais fonctionnels nécessaires à la mise en service de l'installation <input type="checkbox"/> TA 3-2 participer aux opérations nécessaires aux levées de réserves de l'installation	CO4 Contrôler les grandeurs caractéristiques de l'installation										
	Les contrôles (visuels, caractéristiques, ...) sont réalisés										
	Les mesures (électriques, dimensionnelles, ...) sont réalisées										
	Les essais adaptés sont réalisés										
	Les réglages sont réalisés conformément aux prescriptions sous la responsabilité d'un personnel de qualification supérieure										
	Les fiches d'autocontrôles sont complétées										
	Les règles de santé et de sécurité au travail sont respectées										
	CO5 Valider le fonctionnement de l'installation										
	Le fonctionnement est conforme aux spécifications du cahier des charges (y compris celles liées à l'efficacité énergétique)										
	Les opérations nécessaires à la levée de réserves sont faites										
Les règles de santé et de sécurité au travail sont respectées											

TÂCHES		COMPÉTENCES ÉVALUÉES				A	NE				
MAINTENANCE <input type="checkbox"/> TA 4-1 réaliser une opération de maintenance préventive	CO6 Remplacer un matériel électrique										
	Les informations nécessaires sont recueillies										
	Les contraintes techniques et d'exécution sont repérées										
	Le matériel électrique à remplacer est identifié										
	Le matériel électrique à remplacer est correctement déposé										
	Le matériel électrique de remplacement est correctement installé										
	Les fiches d'autocontrôles sont complétées										
	Le carnet de maintenance est complété										
	Le fonctionnement est vérifié après rétablissement des énergies										
	Les règles de santé et de sécurité au travail sont respectées										
Le lieu d'activité est restitué propre et en ordre											

TÂCHES		COMPÉTENCES ÉVALUÉES				A	NE				
COMMUNICATION <input type="checkbox"/> TA 5-1 échanger sur le déroulement des opérations, expliquer le fonctionnement de l'installation à l'interne et à l'externe	CO8 Communiquer entre professionnels sur l'opération										
	Les informations nécessaires à la communication sont identifiées (autres intervenants, aléas rencontrés, consignes, préparation, ...)										
	Les contraintes techniques sont remontées à la hiérarchie										
	L'état d'avancement de l'opération est remonté à la hiérarchie										
	Les difficultés sont remontées à la hiérarchie										
	CO9 Communiquer avec le client/usager sur l'opération										
	Les usages et le fonctionnement de l'installation sont maîtrisés par le client/usager										
	L'état d'avancement de l'opération et ses contraintes sont expliqués										
	Le fonctionnement de l'installation est expliqué										